

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
МДОУ детский сад "Росинка"
Протокол № 7 от «14» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионе, исполняет письма и методические рекомендации Министерства образования России, Минобрнадзора России, нормативную правовую документацию регионального и муниципальных органов законодательной власти, письма и рекомендации областного органа исполнительной власти по труду и организации учреждений.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководителей, педагогов, воспитателей и технических работников, работников блока питания и всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрания избирается из своих членов председатель (обычно представляется руководством ДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при условии принятия об утверждении решения общего собрания - принятое решение становится обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором)

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников

2.3. Организация общественных работ

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и профессиональной технике безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленных компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, разрешать конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Внести предложения и рассмотреть на собрании отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью документации для и плана работы ДОУ. В нем отражены выходы из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, опечатана печатью ДОУ и храниться руководителем.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общего собрания коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководителя ДОУ.