

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Росинка»  
с.Головтеево  
Малоярославецкого района

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 4

от « 24 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 151-06 от 14.05.2017

заведующий

МДОУ детский сад «Росинка»

Е.А.Зайцева



## ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей обучающихся

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка».
- 1.2. Совет создается в целях содействия ДООУ в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ДООУ.
- 1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.
- 1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ДООУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ДООУ.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

## **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:
  - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
  - работа по выявлению социально незащищенных детей;
  - помощь в подготовке ДООУ к новому учебному году;
  - контроль за организацией и качеством питания в ДООУ.
- 2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ДООУ в подготовке и проведении родительских собраний по ДООУ.
- 2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДООУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

## **3. Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДООУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДООУ.
- 3.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.10. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников организации по вопросам соблюдения устава ДООУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.11. Принимать участие в работе комиссии ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ДООУ.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общесадовским).

#### **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ДООУ.