

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»
с.Головтеево
Малоярославецкого района

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ детский сад «Росинка»
Е.А.Зайцева
Приказ № 30-04
04 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МДОУ детский сад «Росинка»
в информационно- телекоммуникационной
сети Интернет

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы и структуру ведения официального сайта Муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – МДОУ) в сети «Интернет».

1.2. МДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте МДОУ в сети "Интернет".

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785, Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ.

1.5. Информация размещенная в сети «Интернет» подлежит обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.6. Порядок размещения на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» и обновления информации об МДОУ , в том числе ее содержания и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.8. Информационное наполнение и актуализация официального сайта (страницы) осуществляется ответственным за сайт.

2. Информационная структура сайта.

2.1. МДОУ обеспечивает на официальном сайте открытость и доступность:

2.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

2.3. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

- о дате создания МДОУ, об учредителе, о месте нахождения МДОУ, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления МДОУ;
- об управлении МДОУ;
- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);
 - о руководителе МДОУ, его заместителе, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя; должность руководителя, его заместителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Копий:

- устава МДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы МДОУ;
- локальных нормативных актов предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, коллективного договора.

3) Отчета о результатах самообследования.

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к информации, размещенной на сайте МДОУ.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МДОУ, его педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на сайте МДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.5. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего МДОУ.

4.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта МДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте несёт заведующий.