

ДОГОВОР
о совместной организации медицинской помощи учащимся (воспитанникам)
образовательного учреждения

г. Малоярославец

«09» января 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Малоярославецкого района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Брука Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Зайцевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

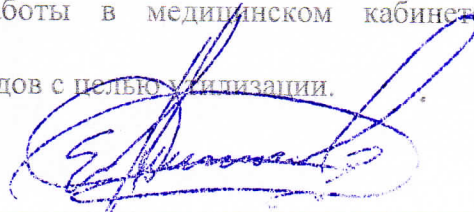
1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются совместные действия Сторон по организации и предоставлению медицинской помощи ученикам муниципального образовательного учреждения в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

- 2.1.1. Предоставляет помещения для работы медицинского персонала с целью проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи воспитанникам муниципального образовательного учреждения.
- 2.1.2. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, освещением, отоплением, водоснабжением, необходимой мебелью и оборудованием.
- 2.1.3. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Осуществляет оплату коммунальных и эксплуатационных услуг помещений медицинского кабинета за счет средств, выделяемых на эти цели образовательному учреждению.
- 2.1.5. Осуществляет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.
- 2.1.6. Исполняет рекомендации медицинского персонала по вопросам укрепления здоровья учеников муниципального образовательного учреждения.
- 2.1.7. Предоставляет Исполнителю списки и данные о наполняемости образовательного учреждения на 10 сентября текущего года.
- 2.1.8. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.
- 2.1.9. Контролирует работу медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья учеников муниципального образовательного учреждения.
- 2.1.10. Предоставляет учреждению здравоохранения (Исполнителю) необходимые документы для проведения работ по лицензированию медицинской деятельности.
- 2.1.11. Согласовывает графики (планы) проведения профилактических осмотров, вакцинации детей и план мероприятий по оказанию медицинской помощи, обеспечивает поток детей в соответствии с графиком.
- 2.1.12. Согласовывает должностные инструкции медицинского персонала, закрепленного за медицинским кабинетом образовательного учреждения.
- 2.1.13. Согласовывает режим и график работы, а также график отпусков медицинского персонала, работающего по основному месту работы в медицинском кабинете образовательного учреждения.
- 2.1.14. Обеспечивает тару для сбора медицинских отходов с целью утилизации.



2.2. Исполнитель:

- 2.2.1. Укомплектовывает медицинский кабинет образовательного учреждения медицинскими квалифицированными кадрами (медицинская сестра, врач-педиатр).
- 2.2.2. Обеспечивает медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с СанПиН и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением, на базе ближайшего медицинского учреждения (подразделения) ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района».
- 2.2.3. Разрабатывает должностные обязанности медицинских работников, графики (планы) проведения профилактических осмотров, вакцинации детей и план мероприятий по оказанию медицинской помощи и согласовывает их с образовательным учреждением.
- 2.2.4. Информировывает образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи ученикам муниципального образовательного учреждения.
- 2.2.5. Согласовывает с образовательным учреждением режим и график работы, а также график отпусков медицинского персонала, работающего по основному месту работы в медицинском кабинете образовательного учреждения.
- 2.2.6. Обеспечивает участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в образовательном учреждении, в пределах его рабочего времени.
- 2.2.7. Получает лицензию на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете образовательного учреждения.
- 2.2.8. Организует своевременное направление медицинских работников на повышение квалификации.
- 2.2.9. Обеспечивает медицинский персонал медикаментами, одноразовыми шприцами, перевязочным материалом, изделиями медицинского назначения для оказания неотложной медицинской помощи учащимся, иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации детей и дезинфицирующими средствами для обработки медицинского кабинета.
- 2.2.10. Производит утилизацию медицинских отходов.
- 2.2.11. Обеспечивает ведение учетной и отчетной документации, установленной формы.

3. Ответственность сторон

- 3.1. При неисполнении принятых обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09 » января 2025 г. и действует по 31 декабря 2025 года.

5. Прочие условия

- 5.1. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех возникших обстоятельствах, подвергающих угрозе или делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему договору и согласовывать мероприятия по их устранению.
- 5.2. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.4. Права и обязанности по настоящему Договору не могут передаваться третьим лицам.



6. Адреса и реквизиты сторон.

Заказчик:

МДОУ детский сад «Росинка»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка»

Тел./факс 8-48431-2-73-34

ИНН 4011009490, КПП 401101001

249091, Калужская область, Малоярославецкий район, с. Головтеево, ул. Школьная, д. 12

Банковские реквизиты:

казначейский счет 03231643296230003700 в ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА

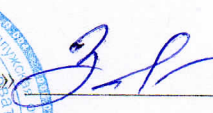
РОССИИ//УФК по Калужской области г. Калуга

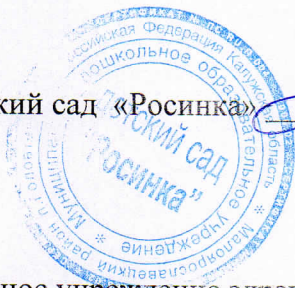
банковский счет 40102810045370000030

Финансовый отдел администрации МР «Малоярославецкий район» (МДОУ детский сад «Росинка» л/счет 030752Л0420)

БИК 012908002

ОКТМО 29623452101

Заведующая МДОУ детский сад «Росинка»  Е.А. Зайцева



Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области

«Центральная районная больница Малоярославецкого района»

249091 Калужская область, г. Малоярославец,

ул. Чистовича д. 38

т./факс 8 (48431) 2 – 22 – 00

ИНН 4011003177

КПП 401101001 Министерство Финансов Калужской области (ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района» л/с 20740Л14620)

Р/с 03224643290000003700

К/с 40102810045370000030

в отделении Калуга, Банка Калуга, Калужской области г. Калуга

Главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района»  М.А. Брук

